

## **Grefsentoppen Boligsameie**

### Referat fra styremøte nr. 6/2018-19

Dato: 19.11.18 kl. 19.00

Til stede: Thor Johnsrud, Tron Høglund , Torgeir Knutsen, Knut-Erik Grorud, Ingunn Roald.

#### **Sak 1 Gjennomgå referat fra styremøte 08.10.18**

(saksnummer 27/2018-19)

Referatet fra styremøtet 08.10.18 ble gjennomgått og godkjent. Thor har inngått avtale med Oslo Membranservice om årlig kontroll av taket. Han informerte også om at det blir skrevet kontrakt med den nye vaktmesteren i desember. Vi foreslår uendret lønn. Øvrige oppfølgingsaker fra tidligere styremøter er enten ferdigstilt eller i arbeid.

#### **Sak 2 Tilrettelegging for mulig nytt sykkelrom - status**

(saksnummer 4/2018-19)

Et stativ som tar 14 sykler er nå installert i den innerste delen (øst) av det yre søppelrommet. Den foreslåtte nettingveggen med dør, levert av Rosing, blir installert i løpet desember. Antall restavfallsbeholdere er redusert med ytterligere en beholder.

#### **Sak 3 Opprydding i sykkelbodene**

(saksnummer 18/2018-19)

Tron og Knut-Erik oppsummerte oppryddingsprosessen. Det var bare én sykkel som det ikke ble redegjort for. Sykkelen ble fotografert, bilde ble hengt opp i heisene og på oppslagstavlene, og sykkelen ble plassert i garasjen i to uker. Deretter ble den gitt til en interessert beboer.

#### **Sak 4 Utskifting av armatur i garasjen**

(saksnummer 14/2018-19)

Thor orienterte om avslutningen på installasjonsprosessen. Etter at problemene med den opprinnelige armaturen (for lite følsomme sensorer) var løst ved at nye lamper var funnet, startet utskiftingen opp igjen onsdag 10.10.18 Den var gjennomført på to dager. Etter at arbeidet var ferdig ble det oppdaget noen småfeil, én utskiftet lampe fungerte ikke, et par andre var justert feil slik at de slukket for raskt etter tenning, og det var feil ved styringen av lampene i søppelrommet. Dette ble rettet innen en uke etter hovedarbeidet, og alt fungerer nå slik det skal.

#### **Sak 5 Utvikling av plattingen i 5. etasje**

(saksnummer 10/2017-18)

Styret drøftet det materialet som ble oversendt fra Follo Tømrerbedrift i oktober. Etter en drøfting besluttet styret å tentativt starte utviklingen av plattingen med det beskrevne gulvet i to høyder (150 m<sup>2</sup>), samt pergola og blomsterkasser (leca) i gulvets lengde inn mot nettinggjerdet. Thor beregner hva dette vil koste ut fra de prisanslag vi har mottatt, og sender dette ut til styret i første omgang.

### **Sak 6 Økonomi pr. 15.11.18 og prognose for hele 2018**

(saksnummer 28/2018-19)

Resultatet pr. 15.11.18 er NOK 490.000. Thor gikk gjennom prognosen for hele 2018, som viser et resultat på NOK 540.000 (i forrige prognose var det dessverre regnet med en måneds inntekter for mye). Det er da regnet med kjente utgifter resten av året samt et beløp til uspesifiserte utgifter.

### **Sak 7 Rensing av sameiets avløpssystem**

(saksnummer 29/2018-19)

To innhentede tilbud fra Power Clean og Gravco var sendt ut på forhånd. Styret drøftet tilbudene, og det ble besluttet å akseptere tilbudet fra Gravco. **Thor** iverksetter.

### **Sak 8 Mulig utskifting av callingssystemet**

(saksnummer 30/2018-19)

Tron orienterte om arbeidet så langt når det gjelder mulige fremtidige løsninger. Han delte ut en brosjyre for systemet "Aiphone", som i Norge leveres av firmaet Qualitronic. Han vil fortsette å finne flere mulige løsninger. Vi ser nok i øynene at det kan bli aktuelt å skifte callingssystemet allerede i 2019. Saken følges opp i neste styremøte. Han sørger for å sjekke om systemer kan benyttes i forbindelse med brannalarm (se sak 11).

### **Sak 9 Fremtidige kostnader i sameiet**

(saksnummer 31/2018-19)

Et oppdatert notat var sendt ut på forhånd. Styret drøftet notatet, og det er enighet om at notatet er dekkende for den økonomiske situasjonen i sameiet. **Thor** legger det oppdaterte notatet ut på hjemmesiden.

### **Sak 10 Oppdatering av sameiets HMS-system**

(saksnummer 32/2018-19)

Styret gikk gjennom risikomomenter og tidligere besluttede tiltak i sameiets HMS-system. Et av risikomomentene (snøfangere løsner) må settes til "har skjedd". Dette får konsekvenser for totalvurderingen. For øvrig kan det ikke sees noen endring når det gjelder risikomomenter, og tidligere besluttede tiltak vurderes som tilstrekkelige. **Thor** legger oppdatert notat ut på hjemmesiden.

### **Sak 11 Erfaring etter brannalarm 13.11.18**

(saksnummer 33/2018-19)

Thor innledet om brannalarmen som ble utløst onsdag 13.11, ca. 17.15. Det ble påpekt av flere at brannalarmen høres dårlig inne i leilighetene. Samtidig er det ikke helt entydig hva som er sikreste reaksjon på alarm, er det å bli i leiligheten, som skal være en sikker celle, eller skal man evakuere uansett? Det ble besluttet å invitere både brannvesenet og Norsk Brannvernforening på befaring og møte, slik at vi kan få faglige råd til sameiet. **Thor** sørger for å få dette arrangert, sannsynligvis i januar.

### **Sak 12 Julebrev til beboerne, vedlagt sjekkliste**

(sak 34/2018-19)

Forslag til julebrev til beboerne var sendt ut på forhånd. Styret vedtok at julebrevet, med noen mindre endringer, blir sendt til beboerne ca. én uke før jul. Fjorårets sjekkliste ble vurdert som dekkende, og legges ved. **Thor** sørger for kopiering og utsendelse.

### **Sak 13 Tenning av juletre**

(sak 35/2018-19)

Juletre er bestilt, samme størrelse som i fjor. **Knut-Erik** sørger for å sette opp juletreet, sammen med Jon vaktmester. Juletreet tennes 1. søndag i advent, 02.12.18, kl. 18.00. **Ingunn** har ansvaret for å lage invitasjon og henge den opp, samt innkjøp av gløgg, pepperkaker og noe til barna. **Thor** legger ut informasjon på hjemmesiden.

### **Sak 14 Eventuelt**

(saksnummer 36/2018-19)

- Torgeir har fulgt opp hvordan enkelte beboere benytter sin garasje plass til oppbevaring/lagring av ulike artikler. Enkelte har så mye stående at bilen deres blir parkert langt ute i fellesområdene. Torgeir har laget et skriv som han har lagt på bilen til en del beboere, og dette har hjulpet. Han følger opp videre.

Nytt styremøte ble avtalt til mandag 14.01.19 kl. 19.00 hos Thor i 7A.

Møtet avsluttet 20.25.

TJ/referent